

# התאגיד לפיקוח וטרינרי

[https://veterinary.org.il/?post\\_type=jobs&p=10393](https://veterinary.org.il/?post_type=jobs&p=10393)

## לתאגיד לפיקוח וטרינרי דרושה/ עורכת דין ללשכה המשפטית מספר מכרז: 630265

פורסם בתאריך  
31/10/2024

תיאור  
תיאור המשרה:

מועד הגשה אחרון  
07.11.2024

להגשת מועמדות  
Button

- כפיפות ארגונית - ליועצת המשפטית (להלן: "הממונה").
- היקף משרה - 100%.
- תואר המשרה - עו"ד בלשכה המשפטית (מנהל תחום).
- מקום העבודה: משרדי התאגיד לפיקוח וטרינרי, רח' אבא הלל סילבר 18, לוד.

תיאור התפקיד:

- ביצוע המשימות המשפטיות המוטלות עליו במסגרת תפקידו בכפוף להנחיות הממונה.
- ייצוג התאגיד בהליכים/נושאים משפטיים אזרחיים ומנהליים בהתאם להנחיות הממונה לרבות ליטיגציה אזרחית בתחום דיני העבודה ותובענות כספיות.
- טיפול בתביעות משפטיות המוגשות ע"י התאגיד ו/או נגדו ו/או בירור וייעוץ במחלוקות משפטיות, לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים בתאגיד ומחוצה לו, ייצוג עמדות התאגיד וניסוח מסמכים משפטיים.
- ייצוג התאגיד בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות, לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות והטיעון המשפטי וליווי הדין המשפטי בתיקים שהוכנו, תוך תיאום ובהתאם להנחיית הממונה.
- מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים בתאגיד בהתאם להנחיות הממונה.
- ליווי ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה.
- השתתפות בישיבות דירקטוריון התאגיד ורישום פרוטוקולי הישיבות.
- הכנת חוות דעת משפטיות לבקשת גורמים שונים בתאגיד.
- ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על פי קביעת והנחיית הממונה.

דרישות סף:

- תואר ראשון במשפטים.
- רישיון מקצועי - רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.
- שלוש שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט האזרחי במתן ייעוץ שוטף וליטיגציה בתחומי דיני העבודה ותובענות כספיות.

דרישות נוספות רצויות

- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת ה-OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי.
- יתרון לבעלי ניסיון עבודה בתאגידים שהוקמו על פי חוק.
- הכרת הוראות תקנון שירות המדינה.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. כתיבה וניסוח מסמכים/חוזים/מכרזים/נהלים.
2. ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.
3. תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

על המועמדים להגיש את המסמכים המפורטים להלן:

1. קורות חיים.
2. מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף – תעודות ואישורי השכלה וניסיון.
3. מסמכים המעידים על עמידה בדרישות הנוספות, ככל שישנן, לרבות אישורים ותעודות.
4. רשימת 3 ממליצים ופרטי יצירת קשר (הכוללים מספר טלפון לבירור המלצה).
5. מסמך מקדים לקורות חיים (עמוד לכל היותר) המתאר שני פרויקטים ו/או תהליכים ו/או הליכים משפטיים בהם היה המועמד מעורב בשלוש שנות ניסיונו ובעלי זיקה לתחום דיני העבודה ו/או תובענות כספיות, ככל שניתן.

פרטים נוספים:

1. השכר ותנאי ההעסקה ייקבעו בהתאם לנהלי התאגיד ובכפוף להוראות הדין החלות. בעניין זה על התאגיד.

סווח שכר הבסיס של משרה בתקן מנהל תחום הינו 14,000 ₪ עד 18,500 ₪. שכר הבסיס של עובד בקליטה הינו ככלל בקצה התחתון של הסווח.

1. התאגיד יזמן לראיון לפחות שלושה מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף ואשר יימצאו הראויים ביותר בעיניו על בסיס בחינת כישוריהם וניסיונם, ובכפוף לשקול דעת התאגיד.
2. לשם בחינת עמידה בתנאי הסף והליך מיון המועמדים, התאגיד יהיה רשאי להסתייע בגורמי מקצוע חיצוניים.
3. מקום העבודה: מטה התאגיד בכתובת אבא הלל סילבר 18 לוד.
4. הגשת המועמדות עד לתאריך: 06.11.2024 בשעה 16:00.
5. מועמד שלא יצרף את כל המסמכים הנדרשים לא תיבחן מועמדותו.
6. <https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/veterinary/6235/DOvzp5WVjJdraeWbEywg> מועמדותיות יש להגיש בלינק –

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד