

# התאגיד לפיקוח וטרינרי

<https://veterinary.org.il/משרה/%d7%a1%d7%98%d7%95%d7%93%d7%a0%d7%98-%d7%99%d7%aa-%d7%9c%d7%9e%d7%97%d7%9c%d7%a7%d7%aa-%d7%94%d7%a0%d7%94%d7%9c%d7%aa-%d7%97%d7%a9%d7%91%d7%95%d7%a0%d7%95%d7%aa/>

## סטודנט/ית למחלקת הנהלת חשבונות- לתקופה זמנית של עד 5 חודשים.

### תיאור

- דרישות התפקיד כוללות, בין היתר:
- טיפול שוטף בקליטה ורישום חשבונות, חיובים, הוצאה והכנסה
  - פתיחת ואישור ספקים ולקוחות, וביצוע תשלומים וגבייה
  - ביצוע פעולות נוספות לפי הצורך

### דרישות מן המועמד/ת:

- סטודנט/ית בעל/ת יחסי אנוש מעולים, ראש פתוח, אחריות אישית גבוהה, יכולת ירידה לפרטים, ראייה תהליכית ושליטה טובה ב- Excel.
  - לימודים בתחומי כלכלה / ראיית חשבון / מנהל עסקים - יתרון.
  - זמינות גבוהה לעבודה - גמישות בהיקף שעות העבודה בהתאם לימי / שעות הלימודים
  - [recruitment@veterinary.org.il](mailto:recruitment@veterinary.org.il) על מנת להגיש מועמדות, נא לשלוח דוא"ל ל - בצירוף המסמכים הבאים:
  - מכתב מקדים (Cover Letter המתאר את המוטיבציה לביצוע התפקיד, ומדוע את/ה רואה עצמך מתאים לביצועו)
  - קורות חיים.
  - אישור לימודים עדכני ממוסד אקדמי מוכר.
- בכותרת הדוא"ל יש לציין "סטודנט למחלקת הנהלת חשבונות"  
ההעסקה הינה לתקופה זמנית של עד 5 חודשים  
לשאלות ניתן לפנות גם לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל  
הגשת המועמדות עד לתאריך: 05/12/21 בשעה 18:00

[סטודנט/ית למחלקת הנהלת חשבונות](#)

### תאריך התחלת עבודה

מיידי

### איזור פעילות

אזור המרכז, לוד

### פורסם בתאריך

29/11/2021

### מועד הגשה אחרון

05.12.2021