

2020-07	נוהל תאגיד : נוהל קבלת היתר לעבודה פרטית
	תחולה : 15/08/20 מהדורה : 01

תאריך עדכון	מהות העדכון

נוהל קבלת היתר לעבודה פרטית

א. רקע:

במסגרת נוהל קבלת עובדים שאושר על ידי מועצת התאגיד לפיקוח וטרינרי (להלן – התאגיד), נקבע כי תנאי לכניסתו לתפקיד של עובד לתאגיד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים, מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך, על-פי החלטת היועצת המשפטית של התאגיד, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים. בדיקות כאמור תתבצענה טרם כניסת עובד חדש לתפקיד, חתימת חוזה העסקה בינו לבין התאגיד או כניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהם. עובדים קיימים בתאגיד שטרם מילאו שאלון, ישלימו את מילוי השאלון עד ליום חמישי ה – 01.10.2020 וישלחו למנהלת אגף משאבי אנוש בתאגיד.

בנוסף, סעיף 32מו לחוק קובע כי דין עובד התאגיד כדין עובד מדינה לעניין מספר חוקים, וביניהם הוראות הנוגעות לעובדי ציבור בחוק העונשין, התשל"ז – 1977. בין אותן הוראות מופיעה גם הוראת ס' 284 שם לפיה עובד הציבור העושה במילוי תפקידו מעשה מרמה או הפרת אמונים הפוגע בציבור, אף אם לא היה במעשה משום עבירה אילו נעשה כנגד יחיד, דינו - מאסר שלוש שנים.

על פי פסיקת בתי המשפט, **פעולה בניגוד עניינים היא מעשה של הפרת אמונים** הפוגע באמון הציבור, בטוהר המידות ובתקינות המעשה המנהלי.

כל עבודה פרטית המבוצעת על ידי עובד מעובדי התאגיד תיבחן, בין היתר, בהיבט של ניגוד עניינים.

ב. עקרונות יסוד

(א) עובד התאגיד הינו נאמן של הציבור ומצופה ממנו להקדיש את מלוא תשומת ליבו למילוי תפקידו ולשמור על תדמית התאגיד כספק שירות ציבורי. בשל כך חלים על עובד התאגיד המעוניין לעבוד בעבודה פרטית מגבלות וסייגים על מנת לוודא כי מחויבותו לתפקידו בתאגיד לא תפגע;

(ב) עבודה פרטית של עובד מחוץ למסגרת עבודתו בתאגיד אינה זכות מוקנית ולכן כל עובד המעוניין לעסוק בעבודה פרטית נדרש לקבל היתר לכך.

ג. הגדרות

"עובד" – לרבות עובד בחופשה, בין בשכר ובין שלא בשכר;

2020-07	נוהל תאגיד : נוהל קבלת היתר לעבודה פרטית
	תחולה : 15/08/20 מהדורה : 01

"עבודה פרטית" - עיסוק קבוע, זמני או חד-פעמי, שהוא אחד מהבאים :

- א. עבודה בשכר.
 - ב. עיסוק כעצמאי.
 - ג. עיסוק בעסק שמטרתו היא קבלת הכנסה או רווחים או עיסוק אחר המאפשר לעוסק בו לקבל הכנסה, רווחים או טובת הנאה.
 - ד. תפקיד ניהולי בתאגיד - לרבות חברה, עמותה, שותפות, אגודה, או הקדש - למעט חברות או התנדבות בהנהלה של מוסד ללא כוונת רווח.
 - ה. בעלות במניות או בעסק, ובלבד שבנסיבות העניין עשויה להידרש מבעל המניות או העסק השתתפות בניחול העסק.
 - ו. חברות במותב של רשות שיפוטית, משמעתית או מעין שיפוטית (כגון : רשות שיפוט של ההסתדרות, בית-הדין למשמעת של לשכת עורכי הדין).
- והכל כאשר העיסוק נעשה מחוץ למסגרת תפקידו של העובד בתאגיד לפיקוח וטרינרי.

ד. עבודה פרטית בהיתר בלבד

(א) עובד התאגיד אינו רשאי לעסוק בכל עבודה פרטית מחוץ לתפקידו, אלא אם קיבל היתר לכך.

(ב) אין צורך בקבלת היתר לפעילות התנדבותית ולכל עיסוק אחר שאינו מכניס שכר או שאינו מאפשר לעוסק בו לקבל רווחים או טובת הנאה, לרבות חברות בהנהלת מוסד ללא כוונת רווח (להלן - "פעילות התנדבותית"). בכלל זה, אין צורך בקבלת היתר לעסוק בפעולה התנדבותית במוסד ציבורי או ביטחוני, כגון שמירה במשמר האזרחי, התנדבות במגן דוד אדום וכדומה, והכל בתנאי שאין ולא עלול להיווצר בפעילות ההתנדבותית מצב של ניגוד עניינים עם תפקידו או עם עבודתו של העובד בתאגיד ;

(ג) על עובד המעוניין לבצע פעילות התנדבותית מוטלת החובה לוודא, טרם תחילת הפעילות ההתנדבותית, שלא מתקיימים התנאים בסעיף ה' להלן. במקרה של ספק בדבר עמידה בסייגים, יש לפנות לאגף משאבי אנוש בתאגיד.

(ד) הוראות פיסקה זו לא יחולו על עובד המבקש לעבוד ללא שכר בתפקיד ניהולי או בעיסוק אחר בעסק הפועל לכוונת רווח - במקרה כזה יש צורך בקבלת היתר לעבודה פרטית.

ה. סייגים למתן היתר לעבודה פרטית

לא יינתן היתר לעבודה פרטית בהתקיים אחת או יותר מן העילות המפורטות להלן :

(א) אם יש בעבודה הפרטית כדי לפגוע באינטרס של התאגיד או באינטרס של הציבור הרחב ;

(ב) אם יש בעבודה הפרטית כדי לפגוע במישרין או בעקיפין בתדמית התאגיד או כדי לפגוע במעמדו כעובד התאגיד ואם הוא בתפקיד פיקוח - כממלא תפקיד מטעם המדינה ;

(ג) אם העבודה הפרטית קשורה במישרין או בעקיפין בתפקידו של העובד, ובפרט אם היא עלולה להעמיד את העובד בניגוד עניינים עם תפקידו או עבודתו בתאגיד ;

2020-07	נוהל תאגיד : נוהל קבלת היתר לעבודה פרטית
	תחולה : 15/08/20 מהדורה : 01

(ד) אם העבודה הפרטית תקשור את העובד עם יחיד, תאגיד, מוסד או גורם ממשלתי העומדים בקשר כספי, מסחרי או ענייני עם התאגיד ;

(ה) אם העבודה הפרטית תפגע בתפקודו של העובד ובאופן ביצוע עבודתו בתאגיד ;

(ו) אם יש בעבודה הפרטית משום ניגוד או סתירה עם חוק או הוראה כלשהי.

(ז) אם לא ניתן לתחם את שעות העבודה בעבודה הפרטית לשעות עבודה לאחר שעות העבודה הנהוגות במקום עבודתו של העובד בתאגיד.

1. עובדים הנמנים על הסגל הבכיר של התאגיד

לא יינתן היתר עבודה פרטית לעובד הנמנה על הסגל הבכיר, למעט לצורך הרצאות במוסדות להשכלה גבוהה בישראל שהוכרו על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, בכפוף להוראות פרק משנה זה, ובלבד שמשך זמן ההרצאות לא יעלה על ארבע שעות הוראה אקדמיות בשבוע.

2. תהליך קבלת אישור לעבודה פרטית:

- א. עובד המבקש לעבוד בעבודה פרטית ימלא את הטופס המצורף כנספח א', יחתים את הממונה המקצועי (הרופא הראשי לפיקוח על מוצרים מהחי בשירותים הוטרינריים או רופא מטה בבריאות) וישלח לאגף משאבי אנוש לאישור.
- ב. הממונה המקצועי ישלח לסמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש חוות דעת בנושא אשר תהווה עזר להחלטה הסופית.
- ג. אגף משאבי אנוש יעביר את הטופס המלא לקבלת חוות דעת של היועצת המשפטית של התאגיד.
- ד. אגף משאבי אנוש יעביר את הטופס כולל חוות הדעת המשפטית לאישורו של סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש.
- ה. ככל שהמבקש נמנה על הסגל הבכיר במטה התאגיד (מנהלים המועסקים בחוזה בכירים), תועבר הבקשה לאישורה של המנהלת הכללית של התאגיד.
- ו. עובד המבקש לקבל אישור לחידוש היתר עבודה פרטית, ימלא את הטופס המצורף כנספח 2.

4. אחריות

האחריות לנוהל זה חלה על כלל עובדי התאגיד.

5. טפסים

- 5.1. נספח מספר 1 – טופס בקשה לאישור עבודה פרטית.
- 5.2. נספח מספר 2 – בקשת הארכה לאישור עבודה פרטית.

שם	חתימה	תאריך
ינון אהרוני – סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש		
תניב רופא – מנכ"לית		