

התאגיד לפיקוח וטרינרי בלוד מעוניין לגייס סטודנט/ית לתפקיד מאתגר, העשוי לפתוח דלת לקריירה משמעותית בארגון!

דרישות התפקיד כוללות, בין היתר:

- טיפול שוטף בקליטה ורישום חשבונות, חיובים, הוצאה והכנסה
- פתיחת ואישור ספקים ולקוחות וביצוע תשלומים וגבייה
- ביצוע פעולות נוספות לפי הצורך

דרישות מן המועמד/ת:

- סטודנט/ית בעלת יחסי אנוש מעולים, ראש פתוח, אחריות אישית גבוהה, יכולת ירידה לפרטים, ראייה תהליכית ושליטה טובה ב-Excel.
- לימודים בתחומי כלכלה/ ראיית חשבון/ מנהל עסקים - יתרון.
- זמינות גבוהה לעבודה-גמישות לעבודה בהיקף שעות העבודה בהתאם לימי/שעות הלימודים

על מנת להגיש מועמדות, נא לשלוח דוא"ל ל - recruitment@veterinary.org.il.
בצירוף המסמכים הבאים עד לתאריך 5/12/21 בשעה 18:00 בערב:

- מכתב מקדים (Cover Letter) המתאר את המוטיבציה לביצוע התפקיד, ומדוע את/ה רואה עצמך מתאים לביצועו
- קורות חיים
- אישור לימודים עדכני במוסד אקדמי מוכר

בכותרת הדוא"ל יש לציין "סטודנט למחלקת הנהלת חשבונות", ההעסקה הינה לתקופה זמנית של עד 5 חודשים.