

לתאגיד לפיקוח וטרינרי דרוש/ה מנהל/ת חשבונות

מס' מכרז: 630169

תיאור התפקיד:

1. כפיפות לסמנכ"ל כלכלה ותקציבים.
2. ריכוז טיפול שוטף ברישום חשבונות הוצאה והכנסה.
3. פתיחת ספקים, קליטת חשבוניות וביצוע תשלומים לספקים לרבות רשויות.
4. הכנת חיובים תקופתיים ללקוחות, מעקב אחר הגבייה ורישום הכנסות.
5. ביצוע התאמות בנקים והתאמות כרטיסי אשראי.
6. ריכוז וטיפול בקופה קטנה.
7. טיפול בכל הקשור להיבטים הפיננסיים של רכבי ליסינג עבור עובדי התאגיד, לרבות קליטת ורישום חשבוניות ליסינג, שימוש בפזומט, חניות, כבישי אגרה וכיוצ"ב.
8. רישום בחשבונות הוצאת שכר (פקודת שכר), בקרת דוחות הוצאות ונסיעה של עובדים, טיפול בהחזרי הוצאות.
9. הפקת דו"חות מערכת ועיבוד דו"חות שוטפים.
10. ריכוז דיווחי תקציב וביצוע.
11. הכנת חומרים לביקורת ועבודה מול מבקרי פנים וחוץ והכנת חומר לביקורת לקראת מאזן תקופתי.
12. ביצוע פעולות נוספות לפי דרישת הממונה.

דרישות סף:

1. תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 2.

דרישות נוספות רצויות:

1. תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 3.
2. ניסיון בחברה ממשלתית/תאגיד או גוף ציבורי אחר.
3. שליטה ב- Excel ידע וניסיון במערכות ERP ובפרט פריוריטי.
4. יכולת עבודה עצמאית.

על המועמדים להגיש את המסמכים המפורטים להלן:

1. קורות חיים.
2. מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף-אישורי השכלה.
3. מסמכים המעידים על עמידה בדרישות הנוספות, ככל שישנן, לרבות אישורי העסקה ותעודות.
4. ככל שיש רשימת ממליצים ופרטי יצירת קשר (הכוללים מספר טלפון לבירור המלצה).

פרטים נוספים:

5. השכר ותנאי ההעסקה ייקבעו בהתאם לנהלי התאגיד ובכפוף להוראות הדין החלות בעניין זה על התאגיד.
6. ככל שייגשו מס' רב של מועמדים, התאגיד יזמן לראיון לפחות שלושה מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף ואשר יימצאו הראויים ביותר בעיניו על בסיס בחינת כישוריהם וניסיונם, ובכפוף לשיקול דעת התאגיד.
7. לשם בחינת עמידה בתנאי הסף והליך מיון המועמדים, התאגיד יהיה רשאי להסתייע בגורמי מקצוע חיצוניים.

- מקום העבודה: מטה התאגיד, בכתובת אבא הלל סילבר 18, לוד
- הגשת המועמדות כולל המסמכים הנלווים - עד לתאריך: 11/08/22 בשעה 12:00
- מועמדות יש להגיש בדוא"ל לכתובת recruitment@veterinary.org.il
- יש לציין עבור משרה מספר 630169

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד